

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D) - AREA FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON RISERVA DI POSTO A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI DELLE F.F.A.A., ai sensi dell'art. 678 e dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
SERVIZIO PERSONALE**

**PRESO ATTO** del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 48 del 15.04.2024 che, tenuto conto di quanto stabilito dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, ha assorbito in apposita sezione il piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 84 del 03.07.2024 con la quale è stato aggiornato e modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 (modifica n.1/2024);

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 101 del 11.09.2024 con la quale è stato aggiornato e modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 (modifica n.2/2024);

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 136 del 05.12.2024 con la quale è stato aggiornato e modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 (modifica n.3/2024);

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare gli articoli 30, 34, 34 bis e 35;

**VISTO** il D.P.R. n.487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

**VISTO** T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, con richiamo all'art. 91 recante disposizioni in tema di assunzioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**VISTA** la normativa in vigore relativamente ai vincoli ed ai tetti alle assunzioni di personale;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

**VISTO** il D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

**VISTO** il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 17.11.2023 e successivamente modificato e aggiornato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 27.11.2024;

**VISTO** il D.lgs n. 66/2010 Codice dell'ordinamento militare che prevede all'art. 1014 la riserva di posti di posti per i volontari delle F.F.A.A., e tutte le altre eventuali riserve di posti previste dalla legge;

**VISTO** il D.Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;

**VISTA** la Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i. in materia di diritto al lavoro dei disabili;

**VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro CCNL 2019/2021 comparto Regioni - Autonomie locali, sottoscritto in data 16.11.2022; ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**VISTA** la propria determinazione n. 137 del 30/12/2024, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione,

**ASSUNTO** che il Comune di Segariu ha rispettato l'obbligo di adozione del PIAO, comprensivo del piano delle azioni positive, del piano della performance e del piano del fabbisogno di personale, l'obbligo di attivazione delle procedure telematiche per le assunzioni, ed il tetto di spesa del personale, nonché ha rispettato tutti gli altri vincoli previsti per le assunzioni, per cui non ha divieti di dare corso ad assunzioni a tempo indeterminato;

**ASSUNTO** che il Comune di Segariu ha altresì rispettato gli altri vincoli dettati in materia di assunzioni di personale, ivi compresa l'attestazione della assenza di dipendenti in sovrannumero e/o eccedenza;

**DATO ATTO che:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 05/2024 in data 20.02.2024, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 06/2024 in data 20.02.2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 11 in data 30.04.2024, esecutiva, è stato approvato il Rendiconto della Gestione dell'esercizio 2023;

**DATO ATTO** che l'Ente ha provveduto a trasmettere alla banca dati delle amministrazioni pubbliche le informazioni sui propri conti;

**DATO ATTO** che è stata esperita la procedura obbligatoria ex art.34-bis e ss.mm.ii del D.Lgs n. 165/2001, avviata con nota prot. n. 9296/2024 del 12.09.2024 e preso atto della relativa nota di riscontro a cura della R.A.S. Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, assunta al prot. n. 9366/2024 in data 13.09.2024, con la quale comunicava la non costituzione delle liste di mobilità e la mancanza di elementi preclusivi al completamento della procedura in parola;

**RICORDATO** che l'Ente si è avvalso della facoltà, prevista sino al 31.12.2024, di non attivare la procedura della mobilità ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, ai sensi dell'art. 3 comma 8 Legge n. 56/2019, come modificato dall'art.1 comma 14-ter del D.L. n. 80/2021,

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Segariu ha indetto una **PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D/D1) - AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON RISERVA DI POSTO A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI DELLE F.F.A.A., ai sensi dell'art. 678 e dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010**, da assegnare al Settore Tecnico.

Ai sensi dell'art 1014 c.4 e dell'art. 678 c.9 del D. Lgs. n. 66/2010, il presente bando di concorso prevede la riserva obbligatoria di posto in favore dei volontari delle forze armate F.F.A.A. che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in quanto è stato raggiunto un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità (pari a 1,40). Nel caso in cui non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti alla categoria riservataria, il posto sarà assegnato ai candidati utilmente collocati in graduatoria e l'obbligo di riserva si intende comunque assolto. Coloro che intendano avvalersi della predetta riserva, devono farne specifica richiesta in sede di compilazione della domanda. In caso contrario non si potrà tener conto in alcun caso della riserva.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023, n. 74, il presente concorso non costituisce riserva di posto in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale in quanto la frazione di posto determinata, tenuto conto della presente assunzione, è pari a complessivi 0,45 e verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che al 31/12/2023 sono in servizio, presso il Comune di Segariu, n. 5 unità con profilo professionale di FUNZIONARI (ex. cat D), di cui n. 2 di genere maschile (40,00%) e n. 3 di genere femminile (60,00%). Atteso che il differenziale tra i generi è pari al 20,00%, nel presente bando NON trova applicazione il titolo di preferenza nei confronti del genere meno rappresentato, essendo lo stesso differenziale inferiore alla soglia del 30% determinata dall' art. 6 D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Non è prevista la riserva di posti a favore delle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, in quanto l'Ente non rientra negli obblighi di cui al comma 2 dell' art.7 della medesima legge.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego nonché dalla normativa in materia vigente. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di selezione a suo insindacabile giudizio.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'implicita e incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area Funzionari e dell' Elevata Qualificazione dal vigente C.C.N.L. 2019/2021 Comparto Regioni - Autonomie Locali (tabella G) che, per rapporti di lavoro a tempo pieno, ammonta ad Euro 23.212,35 oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all' indennità di comparto e

ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente C.C.N.L. Tutti gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Il profilo professionale del posto messo a concorso è di “Funzionario Tecnico” - Area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione (ex cat. D/D1). I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti, in modo esemplificativo, nell'allegato A) – Declaratorie del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi a partecipare al Concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli

altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- aver adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice del concorso.

Sono equiparati ai cittadini italiani, i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939.

Possono partecipare al concorso i cittadini di stati terzi in possesso dei requisiti previsti dall' art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.lgs. 30 Marzo 2001 n. 165.

b) Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;

c) Godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;

d) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione;

e) Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;

f) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) Non avere riportato condanne penali che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario

giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, debbono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

i) Non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del Contratto collettivo nazionale del Comparto di appartenenza;

j) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

k) Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

l) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226);

m) **Titolo di studio:**

***Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una delle seguenti classi (D.M. n. 509/99 o D.M. n. 270/04):***

LM-3. Architettura del paesaggio;

LM-4. Architettura e ingegneria edile architettura;

LM-23. Ingegneria civile;

LM-24. Ingegneria dei sistemi edilizi;

LM-26. Ingegneria della sicurezza;

LM-35. Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

LM-48. Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

LM-73. Scienze e tecnologie forestali ed ambientali;

3/S. Architettura del paesaggio;

4/S. Architettura e ingegneria edile;

28/S. Ingegneria civile;

38/S. Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

54/S. Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

74/S. Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali;

***Diploma di laurea in una delle seguenti classi (D.M. n. 509/99 o D.M. n. 270/04):***

04. Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile;

07. Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;

08. Ingegneria civile e ambientale;

- 20. Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali;
- L-7. Ingegneria civile e ambientale;
- L-17. Scienze dell'architettura;
- L-21. Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- L-23. Scienze e tecniche dell'edilizia;
- L-25. Scienze e tecnologie agrarie e forestali;

***Diploma di laurea (vecchio ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999):***

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile –architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Politica del territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- Scienze forestali;
- Scienze forestali e ambientali.

Per le lauree del vecchio ordinamento si applicano le disposizioni del D.M. 09.07.2009 "Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004 ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".

I titoli di studio conseguiti presso università o istituti di istruzione universitaria e/o superiore esteri saranno considerati validi se sono stati riconosciuti dagli atenei competenti con apposito provvedimento, ovvero riconosciuti equivalenti ai sensi della normativa vigente in materia (art. 38 comma 3 d.Lgs 165/2001). La dichiarazione di equivalenza andrà acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Saranno ammessi con riserva i candidati che posseggano titoli esteri per i quali, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sia stata presentata istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il modulo per le richieste di equivalenza del titolo di studio estero può essere scaricato accedendo all'indirizzo internet [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

È onere del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza, ovvero gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o, in assenza del predetto provvedimento, la data di presentazione dell'istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto, a pena di esclusione dalla procedura, entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

- n) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;
- o) Conoscenza della lingua inglese;
- p) Possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.

### **ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.**

#### **MODALITA' E TERMINI**

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPa reperibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 2 del D.L. 30.04.2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79).

**ATTENZIONE: Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.**

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento, accedendo esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, ed inviata attraverso il Form on-line **a partire dalla data di apertura delle domande ed entro e non oltre le ore 23:59:59 del ventesimo (20°) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul portale InPA, a pena di esclusione.**

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale InPA, accertato dall'Amministrazione Comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento e comunicato mediante apposito avviso da pubblicarsi nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune di Segariu (sezione albo pretorio e sezione amministrazione trasparente).

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti all'espletamento del concorso.

Il bando di selezione è pubblicato, oltre che sulla Piattaforma Reclutamento InPA, anche nella Sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di Concorso del Comune di Segariu all'indirizzo istituzionale <https://www.comune.segariu.su.it/> e nell'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Qualora il termine di scadenza per l'invio *on-line* della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine. La data di presentazione *on-line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata alla quale sarà attribuito un codice ID identificativo ed univoco. Tale codice ID verrà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Nella domanda i candidati, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000), devono pertanto dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di aver compiuto il 18° anno di età e non aver superato l'età per il collocamento a riposo;
- d) la residenza e domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico, anche mobile, e di posta elettronica certificata PEC (obbligatoria) presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero il possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- i) di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato;

- j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- l) di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto di appartenenza;
- m) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- n) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- o) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al posto messo a concorso;
- p) di essere in possesso della patente di categoria B o superiore;
- q) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, lettera m) del presente bando, con l'esatta indicazione della Università degli Studi presso la quale è stato conseguito il titolo, voto attribuito ed anno di conseguimento;
- r) se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- s) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- t) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati entro il 1985);
- u) gli eventuali titoli di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5, comma 4, aggiornato al D.P.R. 82/2023. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio e gli stessi non potranno essere fatti valere;
- v) di aver diritto alla riserva, se ricorre il caso, di cui agli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo n. 66/2010. Indicare a quali delle seguenti categorie si appartiene: 1. VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno; 2. VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni; 3. VFB volontari in ferma breve triennale; 4. Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata;
- w) i candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap;

- x) per i candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento, l'eventuale ausilio necessario per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso e/o la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021. Per consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso;
- y) la richiesta di esonero dalla prova preselettiva nel caso di candidato affetto da invalidità uguale o superiore all' 80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992, unitamente alla certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità;
- z) gli eventuali titoli di servizio prestati a tempo determinato e/o a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui alla categoria II del successivo art. 10;
- aa) gli eventuali titoli vari di cui alla categoria III del successivo art. 10;
- bb) di aver preso visione della nota informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali - GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- cc) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché dalle leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- dd) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare all'interno della sezione allegati:

- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, art. 4 del presente bando (allegato obbligatorio per tutti i partecipanti);

- il candidato/a in stato di handicap, volendosi avvalere di quanto previsto dall'art. 20 della L. n. 104/1992 e dalla L. n. 68/1999, dovrà allegare alla domanda la certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all'esplicitazione della tipologia di ausili e/o di tempi aggiuntivi necessari (allegato obbligatorio se ricorre il caso);
- documentazione utile ai fini della riserva di posti F.F.A.A. (allegato obbligatorio se ricorre il caso);
- il candidato affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), volendosi avvalere di quanto previsto dal D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. n. 80/2021, dovrà allegare alla domanda la certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all'esplicitazione delle misure dispositive o sostitutive e alla tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari (allegato obbligatorio se ricorre il caso);
- ulteriore documentazione richiesta sulla base delle dichiarazioni rese in sede di compilazione della domanda (allegato obbligatorio se ricorre il caso).

In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 30% del tempo assegnato per la prova e saranno comunque stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente concorso.

L'Amministrazione comunale e l'affidatario del servizio telematico di presentazione delle domande on-line non assumono alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

#### **Art. 4 – TASSA DI CONCORSO**

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso (ex art. 27 c. 6 D.L. n. 55/1983 convertito con modifiche dalla Legge n. 131/1983) di Euro 10,00 (dieci/00 euro) da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPA accessibile consultando il sito del Comune di Segariu nella sezione **Servizi>PagoPA>Tassa di concorso** riportando come causale **“Concorso n. 1 posto Funzionario Tecnico”** (indicare Ente creditore Comune di Segariu) oppure collegandosi al seguente link: <https://pagopa.regione.sardegna.it/>.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso (ivi compresi i casi di non ammissione o di esclusione successiva o di non presentazione del candidato alla procedura concorsuale, o per qualsiasi altra causa direttamente imputabile al soggetto interessato).

## **Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 del presente bando;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando ovvero oltre i termini previsti;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda che presenti omissioni, incompletezze, informazioni contraddittorie, errori formali che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto specificatamente richiesto nel Bando, entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

## **Art. 6 - GIUDIZIO DI AMMISSIBILITÀ**

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione nel rispetto del termine e delle modalità stabilite dal bando sono ammessi alla selezione. L'ammissione viene disposta con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione.

Tutte le domande pervenute entro la scadenza dei termini del bando verranno preliminarmente esaminate dal Funzionario incaricato con posizione di E.Q. dell'Area Amministrativa - Servizio Personale, o da un suo incaricato delegato. Nei 10 giorni successivi al predetto termine, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, si procederà alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati, nel caso di accertata non conformità degli stessi.

La verifica delle dichiarazioni rese sul possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati verranno effettuate, al più tardi prima di procedere all'assunzione in servizio, nei confronti del candidato vincitore e degli idonei.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione, daranno luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrranno la rettifica della graduatoria precedentemente approvata.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e comporta, in caso di esito negativo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'eventuale assunzione intervenuta.

Resta salva l'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure concorsuali e da quanto previsto dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

## **Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento del concorso di cui al presente Bando, ai sensi del vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure concorsuali, sarà nominata con successivo provvedimento una apposita Commissione Esaminatrice.

Prima dell'inizio delle prove concorsuali, nella seduta di insediamento e prima delle altre attività preliminari, la Commissione esaminatrice, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce la programmazione delle fasi endoprocedimentali che dovrà essere rispettata anche dalle eventuali sottocommissioni, nel rispetto del termine di conclusione delle procedure concorsuali fissato dalla norma in massimo 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

La Commissione esaminatrice potrà provvedere direttamente alla valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche più diffuse senza necessità di nomina di componenti aggiunti a tal fine, se ritenuto opportuno.

Nella seduta d'insediamento, la Commissione esaminatrice verifica l'inesistenza di rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado civile dei suoi componenti con i concorrenti ammessi e sottoscrive la dichiarazione di non incompatibilità tra i componenti della stessa ed i concorrenti.

Le comunicazioni inerenti la composizione della Commissione, ogni variazione, e le comunicazioni della commissione stessa sono pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Segariu (albo pretorio on-line e sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso).

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove, in rispetto a quanto indicato dall' art. 15 del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

#### **Art. 8 – PRESELEZIONE (eventuale)**

Qualora il numero di candidati ammessi fosse superiore a **30 (trenta)**, le prove d'esame saranno precedute da una prova di preselezione, predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale, da svolgersi anche in modalità da remoto (telematica).

Il candidato dovrà essere sin da ora consapevole che per la partecipazione all'eventuale prova preselettiva dovrà dotarsi di apposita strumentazione informatica/digitale quale a titolo esemplificativo: PC (fisso o portatile), connessione internet, webcam, microfono e audio funzionante, smartphone.

Qualora si faccia ricorso alla procedura preselettiva, verranno ammessi alla successiva fase concorsuale i primi **30 (trenta)** candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio ex-equo col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile (30°).

Tutti i candidati ammessi, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, saranno tenuti a sostenere lo svolgimento della prova preselettiva nella data/ora/modalità di svolgimento che verranno rese note con successivo avviso insieme alla pubblicazione dell'elenco

degli ammessi sul Portale InPA, nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso, non meno di 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva. Tale comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla in un tempo predeterminato dalla Commissione, i cui contenuti verteranno sulle materie oggetto delle prove d'esame, con attribuzione di punteggi stabiliti dalla Commissione esaminatrice. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa anche se dovuta a cause di forza maggiore.

#### **Art. 9 – MATERIE E PROVE D'ESAME**

Le prove di esame consisteranno nel sostenimento di una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale.

Le prove tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, il grado di conoscenza delle materie oggetto di esame, eventuali capacità logico-tecniche nonché capacità comportamentali, attitudinali e relazionali.

I voti sono espressi in trentesimi /30 e conseguono l'ammissione all'orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito almeno la valutazione minima di 21/30, giudizi di idoneità esclusi.

Sia la prova scritta che la prova orale si svolgeranno entrambe in presenza nel luogo/data/orario/calendario che verrà comunicato ai sensi dell'art. 11 del presente Bando.

##### **➤ PROVA SCRITTA.**

La prova scritta, a contenuto teorico/pratico, potrà consistere nella redazione di un elaborato di carattere espositivo su uno o più argomenti e/o nella valutazione e risoluzione di problemi tecnico-amministrativi mediante predisposizione di un atto di tipo amministrativo/contabile e/o nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta aperta, ovvero altra modalità stabilita dalla Commissione esaminatrice, vertente sulle seguenti materie:

- Procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e s.m.i.);
- Diritto di accesso agli atti (DPR n. 184/2006) e documentazione amministrativa (DPR n.445/2000);

- Legislazione in materia di trasparenza (D.Lgs n. 33/2013) e anticorruzione (D.Lgs. n. 190/2012);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) e Regolamento UE 2016/679;
- Legislazione nazionale e regionale sull' ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto amministrativo, di diritto costituzionale, diritto pubblico e diritto civile;
- Nozioni di diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
- Legislazione sui lavori pubblici;
- Legislazione Comunitaria e Statale in materia di appalti, contratti pubblici, opere pubbliche, forniture di beni e di servizi – (Codice dei contratti D.Lgs n. 36/2023);
- Processo e sistemi di approvvigionamento di beni, servizi e lavori nella P.A.;
- Normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri;
- Legislazione in materia di urbanistica, edilizia, espropriazioni, con particolare riguardo a quella della Regione Autonoma della Sardegna;
- Legislazione Regionale in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive ed Edilizia SUAPE;
- Legislazione in materia di beni culturali e di paesaggio;
- Nozioni di diritto sull'Unione Europea (con particolare riferimento al TFUE).

La prova scritta si terrà in presenza e potrà essere svolta anche in modalità digitale mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali messi a disposizione dall'Ente, con l' ausilio di aziende specializzate, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali.

**L' Amministrazione infatti, nella logica della razionalità e efficienza organizzativa, si riserva la facoltà di svolgere la prova scritta in modalità tradizionale cartacea, ove ciò comporti un risparmio di spesa per l'Ente ed, in concreto, non sussista una particolare utilità allo svolgimento della prova scritta in modalità digitale tale da assicurare un migliore e più efficiente metodo di selezione nel caso concreto, con l'osservanza di porre in essere tutte le prescrizioni necessarie ad assicurare l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, la sua effettiva riferibilità al candidato che lo abbia redatto e in generale garantendo l'imparzialità della prova stessa.**

Nel caso si valuti di procedere allo svolgimento della prova scritta con metodo tradizionale/cartaceo, nella medesima riunione in cui è definita la prova scritta, la Commissione esaminatrice procede ad autenticare i fogli ad uso bollo, messi a disposizione dall'Ente, destinati alla redazione degli elaborati da parte dei concorrenti. Tali fogli sono autenticati con il timbro circolare dell'ente e la firma di almeno due commissari, apposta sul margine di ciascun foglio. I candidati possono utilizzare solo le penne messe a disposizione da parte dell'Amministrazione. La determinazione dei commissari e la ripartizione fra gli stessi dei fogli da autenticare deve essere effettuata con modalità escludenti qualsiasi possibilità di successiva identificazione degli elaborati prima della loro correzione e abbinamento. Insieme con i fogli uso bollo autenticati sono predisposte:

- a) schede per la apposizione, da parte del concorrente, delle proprie generalità;
- b) buste, di formato piccolo, per l'inserimento delle schede di cui alla lett. a);
- c) buste di formato grande, per includervi gli elaborati e la busta di cui alla lett. b).

Le buste di cui al punto precedente, messe a disposizione dall'ente, dovranno essere di materiale non trasparente in modo da assicurare l'anonimato del concorrente, il quale dovrà inserire all'interno della busta grande la busta piccola che, dopo essere stata compilata dallo stesso concorrente con i propri dati, viene chiusa e incollata sul lembo di chiusura, senza segni di riconoscimento, presso il banco della Commissione ed in presenza di almeno due suoi componenti, previo riconoscimento del candidato al momento della consegna dell'elaborato medesimo. Contestualmente all'inserimento della busta piccola all'interno di quella grande, anche quest'ultima viene chiusa con la colla, senza apposizione di segni di riconoscimento.

Al termine della prova, tutte le buste grandi sono inserite in un plico di maggiori dimensioni, chiuso, sigillato e controfirmato dai Commissari e dal segretario. Al fine di assicurare in concreto l'anonimato degli elaborati, il plico che li contiene è custodito in luogo idoneo da parte del segretario della Commissione, il quale, nella seduta riservata alla loro correzione, procede all'apertura del plico previa verifica della sua integrità, da mettersi a verbale, avendo cura, solo in tale occasione, di numerare all'esterno le buste grandi contenenti, oltre all'elaborato da correggere, la busta piccola cui apporre, senza aprirla, il numero corrispondente a quello attribuito alla grande che, al termine di ciascuna correzione, è riposta nuovamente al suo interno. Al termine della correzione di tutti gli elaborati, la Commissione procede pertanto all'abbinamento della votazione attribuita ai singoli elaborati mediante apertura delle buste piccole, contenenti i dati identificativi del concorrente che lo ha realizzato, attraverso l'unione dei corrispondenti numeri in precedenza attribuiti sia alla busta grande che a quella piccola. Sono esclusi i candidati, secondo le statuizioni della prevalente giurisprudenza amministrativa, i cui elaborati contengono segni di riconoscimento o altri elementi che possano costituire segno di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno introdurre, nella sala nella quale la stessa verrà svolta, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti

di qualsiasi natura, né telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né potranno comunicare tra di loro.

Sarà ammesso a sostenere la prova orale il candidato che avrà conseguito una valutazione minima di 21/30 nella prova scritta.

L'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova scritta, unitamente ai voti riportati nella stessa, sarà pubblicato a cura della Commissione esaminatrice secondo quanto stabilito dall'art. 11 del presente Bando.

➤ **PROVA ORALE**

La prova orale, che si svolgerà in presenza, consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle conoscenze teoriche e competenze tecniche delle materie oggetto d'esame, anche finalizzato all'accertamento delle capacità comportamentali, relazionali ed attitudinali.

Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse, attribuendo loro un giudizio di idoneità.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il diario dell' eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Segariu sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di Concorso e sezione Albo pretorio on-line nonché sul portale "InPA" raggiungibile al sito internet all'indirizzo <http://www.inpa.gov.it>.

Non saranno inviate comunicazioni individuali e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**I candidati sono pertanto inviati a consultare con costanza il portale InPA ed il sito istituzionale del Comune di Segariu nelle sezioni sopra indicate.**

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova, nella data e nell'ora stabilita, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso, così come il mancato collegamento telematico nel caso di prova in modalità da remoto.

**Art. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli, visto il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso e selezione, la Commissione esaminatrice dispone di complessivi 10 punti così suddivisi:

CAT.	TIPOLOGIA	PUNTI (max)
I	TITOLI DI STUDIO	4
II	TITOLI DI SERVIZIO	4
III	TITOLI VARI	1
IV	CURRICULUM PROFESSIONALE	1

Ai fini della valutazione dei titoli relativi alle prime tre categorie di cui sopra, devono comunque essere osservati i seguenti criteri:

a) non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente;

b) sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati e pertanto non sono considerate, come servizio, le partecipazioni di nomina ad uffici ed impieghi quando non risulti l'effettivo disimpegno dei medesimi;

c) non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti l'iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione nei quali non figurino risultati l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti;

d) non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di aggiornamento o di specializzazione senza conseguimento di attestati di profitto nonché i titoli conseguiti che non siano rilasciati dalle competenti autorità pubbliche o da Enti o Istituti da esse riconosciuti;

e) non vengono valutati i servizi prestati alle dipendenze di ditte o uffici privati che non abbiano alcuna attinenza con le professionalità del posto messo a concorso e le lettere laudative.

➤ **CATEGORIA PRIMA - TITOLI DI STUDIO.**

Al titolo di studio richiesto, se conseguito, con votazione calcolata su **base/110**, verrà attribuito il seguente punteggio:

VOTAZIONE		PUNTI
DA 66	A 66	0
DA 67	A 75	0,5
DA 76	A 85	1
DA 86	A 105	2
DA 106	A 110	3
110 e lode	110 e lode	4

➤ **CATEGORIA SECONDA - TITOLI DI SERVIZIO**

Gli anni di servizio di ruolo prestati presso Enti regolati dallo stesso C.C.N.L. funzioni locali, saranno valutati secondo il seguente punteggio:

per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nella stessa AREA (Settore tecnico) e con pari profilo professionale del posto messo a concorso (Funzionario Tecnico – ex Istruttore Direttivo Tecnico).	Punti 1 (*)
--	-------------

per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi nella stessa AREA (Settore tecnico) ma con diverso profilo professionale, sempre appartenente ad AREA Funzionari (ex. Cat.D).	Punti 0,50 (*)
- (*) se servizio prestato fuori ruolo/diversa AREA negli Enti (applicabile esclusivamente una volta per singola fattispecie di cui sopra)	Riduzione pt. 50%

Se l'anzianità di servizio costituisce requisito per accedere al concorso ovvero legittima tale accesso, gli anni di servizio valutati in tal senso non potranno essere presi in considerazione per l'assegnazione di punteggio.

➤ **CATEGORIA TERZA - TITOLI VARI**

Per la valutazione di tali titoli, la Commissione dispone complessivamente di un 1 punto. Per ogni titolo valido e valutabile sarà assegnato un punteggio di 0,25.

Saranno valutate in questa categoria:

- le idoneità conseguite in precedenti concorsi pubblici di pari o superiore AREA PROFESSIONALE (ex categoria) del posto messo a concorso dal Comune di Segariu;
- attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti, le abilitazioni professionali purché siano rilasciati dalle competenti autorità pubbliche o da Enti o Istituti da esse riconosciuti;
- le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami;
- corsi di specializzazione o perfezionamento con attestati finali di partecipazione (o eventuale superamento del corso);
- titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione;
- dottorati di ricerca, master universitario di secondo livello o titolarità per almeno due anni di contratti di ricerca (preferibilmente richiesti per l'accesso a posizioni di elevata professionalità);
- abilitazioni e certificazioni;
- pubblicazioni.

➤ **CATEGORIA QUARTA - CURRICULUM**

La commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal candidato attribuendo il punteggio massimo di un 1 punto.

La valutazione viene altresì effettuata sugli eventi/esperienze/fatti che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre predette categorie di titoli. La valutazione deve essere idonea a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisita nell'arco dell'intera carriera.

Nel caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione esaminatrice ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio (punti 0).

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati ritenendo, con la presente selezione, di non dover applicare quanto disposto dall' art 8 c.1 del DPR n. 82/2023 in merito al caso di assunzione di "determinati profili".

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Fatta salva la facoltà per la Commissione esaminatrice di illustrare il percorso logico - giuridico seguito nell'attività valutativa, il punteggio numerico attribuito in applicazione ai criteri stabiliti dal vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso e nel presente bando di selezione, verrà integrato dai criteri definiti dalla Commissione esaminatrice.

#### **Art. 11 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Saranno rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti di legge**, sul Portale InPA, nell'albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso dell' Ente, raggiungibile all' indirizzo <https://www.comune.segariu.su.it>, le comunicazioni relative a:

- DATA – ORA - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL' EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA, almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima;
- ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI/ESCLUSI ALLA EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA, indicando per i secondi le motivazioni di esclusione in riferimento al presente Bando o al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Segariu;
- ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI/ESCLUSI ALLA PROVA SCRITTA, indicando per i secondi le motivazioni di esclusione in riferimento al presente Bando o al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Segariu;
- DATA – ORA - SEDE DELLA PROVA SCRITTA, almeno quindici giorni prima dell' inizio delle prove medesime;
- ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI/ESCLUSI ALLA PROVA ORALE indicando per i secondi le motivazioni di esclusione in riferimento al presente Bando o al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Segariu;
- DATA – ORA - SEDE DELLA PROVA ORALE, almeno 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della stessa;
- GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA DI MERITO,

ovvero ogni altra comunicazione che si riterrà necessaria per lo svolgimento della presente procedura.

### **Art. 12 – TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA**

Nella formazione della graduatoria, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in

relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, qualora il differenziale tra i generi, calcolato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, sia superiore alla soglia del 30%;

p) minore età anagrafica.

I requisiti di appartenenza a una delle suddette categorie devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e, a pena di irrilevanza, dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. La mancanza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione, equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

In osservanza degli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n.66 e ss.mm.ii., **al presente concorso si applica la riserva di posto ai volontari F.F.A.A in ferma breve e ferma prefissata** congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Nel presente Bando di concorso non operano le riserve di posto in favore di:

- categorie protette, di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;
- operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023, n. 74.

### **Art. 13 – GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

La Commissione esaminatrice, ultimate le operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, procede alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale complessivo riportato da ciascun concorrente, e con l'osservanza, se ricorre il caso, delle preferenze di legge previste dal precedente art. 12 nonché delle riserve e parità di genere previste dall'art .5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle singole prove d'esame.

La valutazione massima attribuibile è pari a punti 70 (pt. 10 valutazione titoli + pt. 30 prova scritta + pt. 30 prova orale) mentre la valutazione minima è pari a punti 42 (pt. 0 valutazione titoli + pt. 21 prova scritta + pt. 21 prova orale).

Il Responsabile di E.Q. del Settore Amministrativo-Servizio Personale provvederà all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice. Qualora non riscontri alcun elemento di illegittimità, approverà con propria determinazione la graduatoria provvisoria di merito con pubblicazione della stessa per 10 giorni consecutivi sull'albo pretorio on-line dell'Ente oltre che sul portale InPA e nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune.

Decorso il predetto termine, l'Amministrazione provvederà con la pubblicazione della graduatoria definitiva finale di merito, con indicazione del vincitore e degli idonei, sul Portale InPA, sul sito

istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente>Bandi concorso e nell'albo pretorio dell'Ente per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e sarà immediatamente efficace. Dal ricevimento di tale comunicazione decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente ovvero pari a 2 anni (art. 35 comma 5-ter D.lgs 165/2001).

La predetta graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si venissero a rendere vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze del Comune di Segariu.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato/determinato presso altro Ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione della graduatoria del Comune di Segariu.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Segariu comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella medesima graduatoria.

In caso di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, lo scorrimento della stessa deve avvenire nel rispetto dell'ordine di posizione.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo lavoro diverso rispetto a quello del bando, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

L'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'Ente stipulante, comporta la decadenza, dalla posizione nella graduatoria, del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

La graduatoria finale include il vincitore del concorso e gli idonei non vincitori, senza alcuna limitazione numerica e di scorrimento della graduatoria, ai sensi dell' art. 28 del D.L.75/2023, in quanto trattasi di concorsi banditi da Comune con popolazione inferiore a 3.000 abitanti.

#### **Art. 14 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, secondo l'ordine della graduatoria finale, dovrà risultare in possesso, ai fini dell'assunzione, dei requisiti per l'ammissione al concorso indicati dall'art. 2 del presente bando.

I requisiti previsti per la partecipazione alla selezione e i titoli utili devono essere posseduti sia alla data di presentazione della domanda sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la visita medica di controllo anche dopo la presa servizio del candidato risultato vincitore.

L'eventuale esito negativo della visita medica comporta l'esclusione del concorrente dalla graduatoria.

In relazione a tutti gli altri requisiti, il candidato sarà invitato a comprovare il possesso degli stessi a mezzo di documentazione o di apposita autocertificazione nei casi previsti dalla legge, da produrre entro il termine assegnato dall'Amministrazione, a pena di decadenza. Qualora da tale verifica emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Entro lo stesso termine dovrà essere prodotta la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ovvero di optare, in caso contrario, per il posto di cui al presente bando di concorso.

Scaduto inutilmente il termine assegnato senza avere ricevuto la documentazione richiesta, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Segariu.

I candidati nominati vincitori del concorso sono sottoposti ad un periodo di prova di sei mesi e l'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del predetto periodo di prova.

#### **Art. 15 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Segariu, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste, secondo le disposizioni vigenti.

#### **Art. 16 – NORME FINALI DI RINVIO**

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare/riaprire i termini di scadenza di acquisizione delle domande di partecipazione ovvero di modificare/sospendere/revocare la

procedura in oggetto per ragioni organizzative o finanziarie dell'Ente, nonché a seguito di eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di Legge.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione si rinvia alle norme contenute nel Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Segariu, al Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Segariu e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di Legge.

### **Art. 17 – COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative al concorso in oggetto saranno rese note, mediante pubblicazione, con valenzadi notifica a tutti gli effetti, sul Portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> e nell'albo pretorio on-line nonché nella sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso del Comune di Segariu raggiungibile al sito internet istituzionale <https://www.comune.segariu.su.it>.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inoltrate alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.segariu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.segariu.ca.it) ovvero contattando il seguente recapito telefonico tel. 070.9305011 durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì ore 09:00/12:00 – giovedì ore 15:30/17:30).

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, è il dipendente di ruolo Marco Pintori.

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO PERSONALE**

***Dott.ssa Paola Erriu***

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n.82/2005 e s.m.i)